



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO TECNICO STATALE TECNOLOGICO - LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
"LUIGI TRAFELLI"
MECCANICA, MECCATRONICA, ENERGIA INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
– ELETTROTECNICA ED ELETTRONICA - LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE
APPLICATE



Ai docenti
Alle studentesse e agli studenti
Alle famiglie
AI DSGA
Al personale ATA

Circolare n 256

Oggetto: Aggiornamento delle attività del gruppo di lavoro digitale e disposizioni consequenziali

La nostra comunità educante, come quasi tutte, in pochissimi giorni si è trovata a sperimentare le metodologie di didattica innovativa digitale per cui il ministero ha previsto un piano addirittura triennale, che la nostra scuola ha già dal primo momento implementato con seminari ed incontri formativi. Tuttavia questa emergenza ci ha obbligato ad accelerare i tempi e, soprattutto, ha fatto sì che tutti condividessimo questa esigenza. Tutti i docenti hanno speso molte energie nel tentativo di far sentire la loro vicinanza agli studenti implementando le modalità di e-learning già programmate ad inizio d'anno, molti altri hanno avviato in questo frangente modalità di didattica a distanza già seguite da altri colleghi, sforzi ripagati dalla prontezza con cui gli studenti hanno risposto.

Apprezzo lo sforzo compiuto dai docenti perché ritengo siano convinti, come me, che ciò che non deve venire meno negli studenti è la motivazione ad apprendere, non solo in prospettiva dell'esito dell'anno scolastico in corso ma, anche e soprattutto, come *habitus mentis*.

Per indirizzare a risultati permanenti e strutturali queste iniziative, un team di docenti e assistenti tecnici è stato chiamato ad occuparsi di fornire un supporto per la didattica a distanza, ed è quindi attivo per dare il suo contributo.

Per rendere più efficace il loro operato sono stati ripartiti gli ambiti di azione e pertanto:

- Il team digitale, prof.sse De Lucia e Visconti, risponderà via mail al seguente indirizzo supportostudenti@itistrafelli.edu.it agli studenti che necessitano di supporto per interagire con i docenti tramite registro elettronico, piattaforma "Collabora" e/o piattaforma Gsuite
- Le FFSS area 4, proff. Meringolo e Chirci D'Afile, soddisferanno le richieste delle famiglie relative alla didattica a distanza rispondendo alle mail che potranno essere indirizzate al seguente indirizzo supportofamiglie@itistrafelli.edu.it
- gli assistenti tecnici sigg. Calandra, Filardo, Petrivelli, Pistolin, Provenzale e Taurelli, saranno disponibili in orario antimeridiano a supportare i docenti che in questa fase si trovano nella necessità di avviare la didattica digitale rispondendo al seguente indirizzo supportodocenti@itistrafelli.edu.it oppure al seguente numero telefonico
- l'Animatore digitale, prof. Cermola, dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 17,00-19,00, espletterà telefonicamente la sua funzione a supporto dei docenti che già utilizzano abitualmente la didattica innovativa digitale.

I docenti del team "Emergenza digitale" renderanno disponibili, appena possibile, tutorial per l'utilizzo delle piattaforme che saranno pubblicati a cura del responsabile del sito, prof.ssa Calcagni.

In questo momento storico un ruolo di grande responsabilità, anche in questo specifico ambito rappresentato dalla didattica a distanza, è svolto **dall'alleanza scuola-famiglia** che in questo frangente si rafforza in quanto la scuola in questa situazione emergenziale, anche se prioritariamente per via telematica, è sempre pronta e disponibile a rilevare le esigenze, accogliere le richieste di informazioni e delucidazioni delle famiglie, consapevole della importantissima funzione che entrambe svolgono per il successo formativo dei ragazzi.

Di seguito saranno definite una serie di disposizioni che riguarderanno ciascuno degli attori della comunità educante e che, pertanto, vi prego di leggere attentamente e di attenervi ad esse.

DOCENTI

Sono certa che, presi dall'entusiasmo di far sentire la vostra presenza agli studenti, l'attività della DAD è stata realizzata in maniera poco strutturata. In questo momento, nel rispetto della libertà d'insegnamento costituzionalmente garantita, dobbiamo uniformare le procedure in modo tale da evitare confusione e disorientamento negli studenti e nelle famiglie, anche nell'ottica delle pari opportunità, pertanto è più che opportuno che siano rispettate le seguenti disposizioni:

1. I docenti nell'accedere al Registro elettronico terranno conto dell'orario di servizio. Ciò consentirà di non disorientare gli studenti e di permettere un adeguato monitoraggio dei loro accessi.
2. Secondo le modalità già indicate, caricare materiali didattici nell'apposita cartella; nel campo "ARGOMENTI SVOLTI" è possibile linkare siti per la fruizione di video, audio e documenti vari nonché il link di piattaforme già precedentemente utilizzate così da lasciare traccia del lavoro svolto
3. I docenti accedono alla piattaforma "Collabora" che dialoga con il registro elettronico
4. I docenti, mediante questi strumenti monitorano l'accesso e la fruizione dei materiali didattici da parte degli studenti
5. I docenti comunicano settimanalmente al coordinatore di classe gli studenti che eventualmente non hanno fatto accesso al materiale reso disponibile
6. Nelle classi in cui è presente uno studente "speciale", i docenti di ciascuna disciplina assicurano la condivisione del materiale didattico e delle consegne non solo con la classe ma anche con il docente di sostegno
7. In attesa dell'accreditamento di tutte le classi alla piattaforma Gsuite (circa 10 giorni), per motivi legati alla privacy è opportuno astenersi dalle conferenze digitali, se non nella modalità audio.
8. I docenti delle classi quinte utilizzeranno con gli account disponibili (uno per consiglio di classe) la piattaforma Gsuite condividendolo con i docenti del Consiglio di classe secondo il proprio orario di servizio nella classe
9. Rispondere on line al questionario pubblicato sul sito al seguente link <https://forms.gle/pxC4TETEiM5GfDmh6> al fine di raccogliere i dati utili alla rilevazione richiesta dal Ministero dell'Istruzione

DOCENTI COORDINATORI

I docenti coordinatori avranno cura di:

1. Richiedere nella sezione COMPITI l'indirizzo e-mail di ciascuno studente al fine della registrazione in piattaforma. Tale disposizione deve avere seguito anche se gli studenti accedono con le credenziali dei propri genitori
2. Monitorare l'accesso al registro e alla piattaforma da parte degli studenti sintetizzando i dati riferiti dai singoli docenti del consiglio di classe in un'unica comunicazione, da inviare settimanalmente al seguente indirizzo coordinatori@itistrafelli.edu.it, ciò consentirà alla segreteria didattica di contattare le famiglie e lasciarne traccia nel registro dei fonogrammi.
3. Condividere gli account Gsuite appena disponibili con docenti e studenti
4. ~~Rispondere on line al questionario pubblicato sul sito al seguente link~~

ISTITUTO TECNICO STATALE TECNOLOGICO - LICEO SCIENTIFICO SCIENZE
APPLICATE "LUIGI TRAFELLI"
Cod. Ministeriale RMTF19000X

00048 Nettuno – Via S. Barbara, 53 – Distr: 43 – tel..06121127610- Fax 069803083
rmtf19000x@istruzione.it – rmtf19000x@pec.istruzione.it - www.itistrafelli.gov.it C.F.
80249350580

~~<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd47Ujghc0n2rbIp40DSK6-TmEZLKjYVUHUHnfBm1TRCKdOlg/viewform?ve=0&e=0&w=1>~~ al fine di rilevare il fabbisogno di strumentazione digitale degli studenti meno abbienti

STUDENTI

Anche al fine di recuperare la routine quotidiana in un momento così straordinario che può determinare disorientamento, gli studenti

1. accederanno al Registro elettronico e alle piattaforme secondo l'orario di lezione così da impegnare costruttivamente il tempo da dedicare allo studio
2. svolgeranno le consegne dei docenti e restituiranno gli elaborati svolti nelle modalità indicate da questi ultimi
3. si renderanno disponibili alle videoconferenze su Gsuite appena possibili

FAMIGLIE

I genitori avranno cura di

1. fornire l'indirizzo email dei propri figli ai fini dell'accreditamento sul Registro elettronico e sulla piattaforma dello studente
2. Restituire per via telematica l'autorizzazione ai sensi della normativa per la privacy di cui alla circolare n. 253
3. Richiedere telematicamente e/o telefonicamente appuntamenti per accedere agli uffici **solo per motivi indifferibili alla data del 3 aprile**
4. monitorare l'accesso dei propri figli al registro elettronico e alla piattaforma "Collabora" nonché alla piattaforma Gsuite appena implementata
5. Contattare la scuola all'indirizzo di posta supportofamiglie@itistrafelli.edu.it per chiarimenti e/o eventuali disfunzioni

Confidando nella comprensione e collaborazione di tutta la comunità educante, sono certa che ANDRA' TUTTO BENE.

Un unico desiderio campeggia nella mia mente e nel mio cuore in questo momento: che il Trafelli torni ad essere **anche in presenza** la scuola viva e vivace che è stata fino a qualche giorno fa, e che, in maniera virtuale grazie a tutti voi, continua ad essere.

Grazie a tutti per l'impegno e il desiderio di essere comunità che state testimoniando.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Alessandra Savarese

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*

Ufficio competente: Dirigenza